|  |  |
| --- | --- |
|  | *İŞ AKIŞ ŞEMASI* |
| KURUM | *KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ* |
| BİRİM | *GÖKSUN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU* |
| ŞEMA ADI | *AYLIK EK DERS ÜCRETİ ÖDEMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI* |
| YASAL DAYANAK | *2914 Sayılı Kanun* |

K: BB

Ek ders ücreti ödeme sürecinin en önemli belgeleri olan "Ek Ders Ücret Formları" Eğitim-Öğretim Dönemi içinde ödeme yapılacak ayı takip eden ayın ilk haftası Öğretim Elemanlarınca "Tahakkuk Birimine" gönderilmek üzere Bölüm Sekreterliğine verilir.

Bölüm Başkanı tarafından kontrol edilip imzalanan "Ek Ders Ücret Formları" Bölüm Sekreteri tarafından "Tahakkuk Birimine" verilir.

Toplanan ve mevzuata uygunluğu kontrol edilen bilgiler KBS üzerinden sisteme kaydedilir.

Bölüm Sekreterleri Öğretim Elemanları tarafından kendisine verilen "Ek Ders Ücret Formlarını" kontrol etmek ve imzalanmak üzere Bölüm Başkanına çıkarır.

K:TB

Hata var mı?

"Tahakkuk Birimine" gelen "Ek Ders Ücret Formlarında" Ders programları, Ders Yükü vb durumlar ile görevlendirmeler, raporlar ve izinler açısından hatalı olup olmadığı kontrol edilir.

Hatalar düzeltilmek üzere ilgili Bölüm Sekreterliğine gönderilir. Bölüm Sekreteri de ilgili öğretim elemanına iletir.

 EVET

 HAYIR

Hata var mı?

Gerçekleştirme Görevlisi, KBS Sisteminden gelen Ek Ders Ücreti Bordrosunu, Banka Listesini, İcmal Bordrosunu ve Ödeme Emri Belgesini Kontrol eder.

KBS sisteminden ücret bordrosu hesaplatılarak Gerçekleştirme görevlisine gönderilir.

K:GG

Gerçekleştirme Görevlisi, Onay işlemini yapmadan hataların düzeltilmesi için Tahakkuk birimine geri iade eder.

 EVET

 HAYIR

Hata var mı?

Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi tarafından KBS Sistemi üzerinden kendisine gönderilen Ek Ders Ücreti Bordrosunu, Banka Listesini, İcmal Bordrosunu ve Ödeme Emri Belgesini Kontrol eder.

Gerçekleştirme Görevlisi, KBS Sisteminden gelen Ek Ders Ücreti Bordrosunu, Banka Listesini, İcmal Bordrosunu ve Ödeme Emri Belgesini onaylayarak sistem üzerinden Harcama Yetkilisine gönderir.

Harcama Yetkilisi, Onay işlemini yapmadan hataların düzeltilmesi *için* Tahakkuk birimine geri iade eder.

K:HY

 EVET

O:HY

 HAYIR

Tahakkuk Birimi personeli, Harcama Yetkilisinin onayını takiben ilgili evrakları Ödeme Emri Belgesine bağlayarak Tahakkuk Evrakı Teslim Tutanağı ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim eder.

Harcama Yetkilisi, Onaylayarak sistem üzerinden ödeme yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir.